

FOLKETRYGDEN

Inntektsopplysninger for arbeidstaker som skal ha:

- Sykepenger
- Foreldrepenger
- Svangerskapspenger
- Pleie-/opplæringspenger
- Omsorgspenger

1 Personlige opplysninger om arbeidstakeren

1.1 Etternavn, fornavn		1.2 Bokommune (Nummer/navn)		1.3 Fødselsnummer (elleve siffer)	
Opplysningene gjelder (kryss av)					
1.4 Sykepenger til arbeidstaker	1.5 Sykepenger til sjømann i utenriksfart	1.6 Foreldrepenger ved fødsel og adopsjon	1.7 Svangerskapspenger	1.8 Omsorgspenger	1.9 Pleie-/opplæringspenger
☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.11 Når startet arbeidsforholdet? (dd.mm.åå)		1.12 Arbeidstakerens yrke/arbeid			1.13 Stillingsprosent %
1.14 Er arbeidsforholdet opphørt?		1.15 Er det avtalt at arbeidsforholdet skal opphøre?			1.16 Er det avtalt permisjon?
Ja ☐ Nei ☐		Ja ☐ Nei ☐			Ja ☐ Nei ☐
1.17 Hvis ja på ett av spørsmålene foran, oppgi dato for siste arbeidsdag		1.18 Hvis det utbetales lønn under utdanningspermisjon eller løpende etterlønn fra arbeidsgiver, oppgi tidsrom og beløp .		F.o.m - T.o.m. (dd.mm.åå)	
Dato				Beløp	
				Dato	
1.19 Oppgi dato for første dag arbeidstakeren skulle ha vært i arbeid etter permisjon					
1.20 Er det bestemt når arbeidstakeren skal avvikle ferie?		Ja ☐ Nei ☐		1.21 Hvis ja i felt 1.20	
				F.o.m - T.o.m. (dd.mm.åå) dato	

2 Opplysninger om lønn

2.1 Utbetales sykepenger i arbeidsgiverperioden? (16 kalenderdager inkludert egenmeldingsdager)		Ja ☐ Nei ☐	Hvis nei - legg ved begrunnelse	2.2 Beløp utbetalt i arbeidsgiverperioden	
2.3 Hvis ja i felt 2.1, skriv inn alle datoene (dd.mm.åå) for fraværet innen arbeidsgiverperioden.					
2.4 Arbeidsinntekten til arbeidstakeren før stønadsperioden starter (se Orientering til arbeidsgiveren på side 2). Arbeidsinntekten er oppgitt per:				Uke ☐	14. dag ☐
				Måned ☐	2.5 Kroner
2.6 Utbetaler arbeidsgiver full lønn i stønadsperioden/etter utløpet av arbeidsgiverperioden og krever refusjon fra NAV?					Ja ☐ Nei ☐
2.7 Hvor lenge krever arbeidsgiver refusjon utbetalt fra NAV?				Hele perioden ☐ eller T.o.m. (dd.mm.åå)	
Er det krysset Nei på punkt 2.6, se Orientering til arbeidsgiveren på side 2 om punktet om Trekk og skatteopplysninger				2.8 Er «Trekkopplysninger» (skjema NAV 08-30.02) utfyllt, og sendt til NAV Servicesenter?	
				Ja ☐ Nei ☐	
2.9 Har arbeidstakeren naturalytelser som faller bort under fraværet?				Ja ☐ Nei ☐	
2.11 Verdi av naturalytelser i kroner		2.12 Pr. uke ☐ Pr. måned ☐			
2.13 Betales vederlag for naturalytelsen under fraværet?		Ja ☐ Nei ☐		2.14 Hvis ja i punkt 2.13 oppgi om det gjelder	
				Hele perioden ☐ Eller t.o.m. (dd.mm.åå)	

3 Erklæring og underskrift

Dersom arbeidstakeren begynner å jobbe eller avvikler ferie i stønadsperioden, vil arbeidsgiver gi NAV beskjed.	
3.1 Arbeidsgiverens navn og adresse	
3.2 Telefonnummer	3.3 E-postadresse
3.4 Organisasjonsnummer (9 siffer) (ikke juridisk enhetsnummer)	
3.5 Dato, arbeidsgiverens stempel og underskrift	

Orientering til arbeidsgiveren

Sykepenger

Arbeidstakere har som hovedregel rett til sykepenger fra første fraværsdag. Arbeidsgiver betaler sykepenger for de første 16 kalenderdagene av sykefraværet (arbeidsgiverperioden). Fra og med 17. sykedag er det NAV som betaler sykepengene. Utbetaling skjer direkte fra NAV til arbeidstaker, eller arbeidsgiver kan fortsette lønnsutbetalingen og kreve refusjon fra NAV.

NAV trenger følgende dokumentasjon for å behandle krav om, og utbetale sykepenger utover arbeidsgiverperioden (de første 16 kalenderdagene):

- 1) «Krav om sykepenger» (blankett NAV 08-07.04 del D). Krav om sykepenger regnes ikke som fremsatt før NAV har mottatt blanketten.
- 2) «Inntektsopplysninger» (skjema NAV 08-30.01) bør sendes NAV umiddelbart etter at arbeidsgiverperioden er over. NAV kan ikke behandle sykepengesaken før begge dokumentene er mottatt.

Foreldrepenger ved fødsel og adopsjon

Dersom du betaler full lønn/80 prosent lønn under fødsels- eller adopsjonspermisjon, regnes innsendelse av «Inntektsopplysninger» (skjema NAV 08-30.01) i utfylt og underskrevet stand som fremsetting av krav om refusjon fra NAV. Refusjonen er betinget av at også arbeidstakeren setter frem eget krav om stønad i rett tid overfor NAV.

Ved overgang mellom de ytelsene som benytter «Inntektsopplysninger» (skjema NAV 08-30.01) må skjemaet fylles ut på nytt.

Trekk- og skatteopplysninger

NAV får overført skattekortopplysninger løpende fra Skattedirektoratet, og trekker skatt på bakgrunn av disse.

«Trekkopplysninger» (skjema NAV 08-30.02) skal **kun** fylles ut hvis NAV skal utbetale ytelsen direkte til arbeidstakeren, og arbeidstakeren har trekk utover ordinært skattetrekk, i form av

- trekkpålegg, herunder bidragstrekk, nedlagt av Arbeids- og velferdsetatens innkrevingsentral (NAVI) og trekkpålegg nedlagt av skattemyndighetene

Skjemaet skal sendes til NAV Servicesenter, postboks 354, 8601 Mo i Rana, samtidig med at «Inntektsopplysninger» (skjema NAV 08-30.01) sendes til arbeidstakerens NAV-kontor.

Beregning av ovennevnte ytelser

Ytelsene beregnes etter reglene i folketrygdlovens §§ 8-28 – 8-30. Grunnlaget fastsettes etter en beregnet aktuell ukeinntekt. Den aktuelle ukeinntekten skal beregnes etter den gjennomsnittlige arbeidsinntekten per uke som arbeidstakeren har hatt i arbeidsforholdet i en nærmere bestemt periode før arbeidstakeren ble arbeidsufør (beregningsperioden). Lovlig fravær uten lønn skal holdes utenfor beregningsperioden.

Beregningsperioden fastsettes slik:

- a) I et arbeidsforhold med fast arbeidstid og timelønn skal de siste fire ukene legges til grunn.
- b) I et arbeidsforhold med fast arbeidstid og månedslønn skal den siste måneden legges til grunn.
- c) I et arbeidsforhold som har vart mindre enn fire uker, skal dette kortere tidsrommet legges til grunn.
- d) I et arbeidsforhold der arbeidstakeren har fått varig lønnsendring i løpet av de siste fire ukene, skal tidsrommet etter lønnsendringen legges til grunn.
- e) I et arbeidsforhold med skiftende arbeidsperioder eller inntekter skal et lengre og mer representativt tidsrom enn fire uker legges til grunn.

Inntekter som inngår i beregningen

Lønnsinntekt og andre godtgjørelser (bl.a. provisjon, serveringspenger og lignende) som er resultat av arbeidstakerens egen arbeidsinnsats, tas med når den aktuelle ukeinntekten skal beregnes. Tillegg for ubekvem arbeidstid og ulempe-tillegg for spesielle arbeidsforhold regnes med. Godtgjørelser som helt eller delvis skal dekke utgifter i forbindelse med utførelsen av arbeidet, tas ikke med.

Lønn for overtid tas ikke med. Overtidslønn skal likevel tas med når overtiden er pålagt i arbeidsavtalen som fast overtid og dette ikke er i strid med lovbestemmelser om arbeidstid.

Feriepenger tas ikke med. Det samme gjelder godtgjørelse for 1. og 17. mai og bevegelige helligdager som arbeidstakeren opparbeider som et tillegg pr. arbeidstime. Naturalytelser tas ikke med dersom arbeidstakeren også mottar ytelsene under sykefravær. Fra det tidspunkt arbeidstaker ikke lenger mottar ytelsene, tas de med ved beregningen med den verdi som nyttes ved forskuddstrekk av skatt.

NAV betaler ikke refusjon til arbeidsgiver for lengre tid tilbake enn tre måneder før den kalendermåneden

NAV mottok kravet jf. folketrygdlovens § 22-13.

En arbeidstaker som avvikler lovbestemt ferie, har ikke rett på ytelser fra NAV under ferieavviklingen.

Refusjon til arbeidsgiver blir utbetalt på kontonummeret som er registrert i NAV Aa-registeret, og utbetales som hovedregel en gang i måneden. Arbeidsgiver skal bruke skjema "Kontonummer for refusjoner fra NAV til arbeidsgiver" (NAV 25-01.15) for å få registrert eller endret kontonummer.

Nærmere opplysninger finner du her på www.nav.no eller ved å ringe NAV servicetelefon: 810 33 810.